



Ginneider Eduardo Lopez Cardenas



3503402946
3028120493



Ginneider@gmail.com



1.010.000.508

RESUMEN

Bachiller estudiante de sexto semestre de derecho y actualmente en curso , responsable honesto, con facilidad de aprendizaje, trabajo en equipo, capacidad de liderazgo, bastante dinámico, mis metas están basadas en el logro de objetivos claros; con deseos de superación a nivel laboral, personal y académico, capaz de asumir retos y llevar a cabo cada una de las actividades asignadas. Dispuesto a cumplir con las distintas funciones, obligaciones y normas laborales que tengan establecidas.

EXPERIENCIA LABORAL

- 11 DE MARZO DE 2024 - 11 DE AGOSTO DE 2024**
Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar
CONTRATISTA -AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 - Prestar sus servicios para apoyar administrativa y asistencialmente al área de gestión policial funciones de reparto (Profesional especializada 222-24)
- 21 DE DICIEMBRE DE 2023 - 31 DE ENERO DE 2024**
Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar
CONTRATISTA -AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 - Prestar sus servicios para apoyar administrativa y asistencialmente al área de gestión policial funciones de reparto (Profesional especializada 222-24)
- 4 DE ABRIL DE 2023 A 4 DE OCTUBRE DE 2023**
Unidad Administrativa de Mantenimiento Vial - UMV
CONTRATISTA -GESTION DOCUMENTAL
 - PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS FRENTE AL MANEJO DE DOCUMENTOS ESPECIALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL, CON EL FIN DE MEJORAR LA GESTIÓN Y QUE- HACER INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD. COMPONENTE INTERVENCIÓN DE ARCHIVOS.
- FEBRERO DE 2023 - ABRIL DE 2023**
Comdata
AGENTE CALL CENTER
 - Atención al cliente y ventas para las diferentes campañas de los aliados comerciales
- ABRIL DE 2021 - DICIEMBRE DE 2022**
Atlantic Quantum Innovations (Atlantic International BPO)
AGENTE CALL CENTER
 - Gestión de PQRS y Primera instancia para ETB

EDUCACIÓN

CURSOS COMPLEMENTARIOS

- MAYO DE 2020 -
JULIO DE 2022

Persoms S.A.S

SUPERVISOR CALL CENTER

- Liderar operaciones regionales inbound /
outbound en diferentes campañas comerciales,
para entidades financieras.

- NOVIEMBRE DE
2017 - 25 DE
ENERO DE 2020

**Secretaria de
seguridad convivencia
y justicia de Bogota**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Ejecutar las actividades administrativas y gestion
de archivo para el area de gestion humana.

**Institucion
Universitaria
de Colombia**

- 2008 - 2016

**Colegio
Venecia I.E.D**

Estrategias de mediación y solución de conflictos – Universidad del Rosario
Contratación Estatal Curso de 16 horas - Universidad del Rosario
Curso Herramientas Ofimáticas nivel intermedio – Universidad del Rosario

- 2022 - 2024

DERECHO

5 semestres aprobados

BACHILLER ACADEMICO